

T.C  
UŞAK VALİLİĞİ  
BARIŞ GÜNEŐAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin sعدde eder-vasa-taşım,  
Her corihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruhu-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif Ersoy*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temeli, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*



### **Sunuş**

**Okulumuz Mizyon, Vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.**

**Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.**

**Stratejik planda belirtilen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.**

**Barış Güneşhan İlkokulu Stratejik planı (2019-2023) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma sürecine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.**

**Mehmet KARAÇALLIK  
Okul Müdürü**

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ .....	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	21
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>22</b>
MİSYONUMUZ .....	
VİZYONUMUZ .....	
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	23
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>24</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	32
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>30</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>40</b>
<b>STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ</b> .....	<b>35</b>
<b>2019–2023 STRATEJİK PLAN BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ</b> .....	<b>36</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
MEHMET KARAÇALLIK	OKUL MÜDÜRÜ	YAHYA KAYIK	MÜDÜR YRD.
EMEL COŞKUN	ÖĞRETMEN	YASEMİN TEPE	ÖĞRETMEN
SELMA ÇAVDAROĞLU	ÖĞRETMEN	KEMAL TUNÇ	ÖĞRETMEN
ASİYE BAŞYİĞİT	OKUL AİLE BİRLİĞİ BŞK.	SEÇİL YAYGINGÖL	ÖĞRENCİ VELİSİ

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### OKULUN KISA TANITIMI:

- Tarihsel Gelişim:

Okulumuz tarihi binasında (1927-1995 Yılları arası) Zafer İlkokulu olarak eğitim öğretime devam etmekteyken iki kez yangına maruz kalmış ve atıl duruma düşmüştür. 2011 yılında yapılan restorasyon çalışmaları sonucunda Barış Güneşhan İlkokulu adıyla 2012-2013 öğretim yılında yeniden eğitim öğretime başlamıştır. Okul kurucu müdürü olarak Mehmet KARAÇALLIK görevlendirilmiş olup halen görevine devam etmektedir.

Okulumuz 8 derslikle her yıl ortalama 120 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir. Mevcut ve bina yapısının uygunluğu, okul-veli-öğrenci etkileşimi anlamında avantaj sağlamaktadır.

Okulumuz öğrencisi, öğretmeni, velisi ve tüm birimleriyle başarıya odaklanmış, karşılıklı saygı ve sevginin olduğu temiz, huzurlu bir eğitim yuvası olmaya devam etmektedir. Okulumuz, ekonomik ve sosyal sorunların yoğun gerçekleştiği bir yerleşim bölgesindedir.

Çağdaş eğitim anlayışını hedef alarak öğrencilerimizi en iyi şekilde yetiştirmek, onları hayata hazırlamak, kişiliklerini geliştirmek, yeteneklerini ortaya çıkarmak ve özgüvenlerini sağlamak öncelikli amaçlarımızdandır.

Öğrencilerimizin ve velilerimizin kişilik haklarına saygı duymak, toplam kalite doğrultusunda bütün öğrencilerimizi yetenekleri doğrultusunda en iyi biçimde yetiştirmek, çabamız araştırmacı , üretken, sorgulayıcı, düşünen ve akılcı bireyler yetiştirmektir.

\* Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI : EĞİTİM	FAALİYET ALANI : YÖNETİM İŞLERİ
HİZMET-1 REHBERLİK HİZMETLERİ  VELİ ÖĞRENCİ ÖĞRETMEN	HİZMET-1 ÖĞRENCİ İŞLERİ HİZMETLERİ  KAYIT- NAKİL İŞLERİ DEVAM - DEVAMSIZLIK İŞLEMLERİ SINIF GEÇME VB.
HİZMET - 2 SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER  KORO SATRANÇ	HİZMET-2 ÖĞRETMEN İŞLERİ HİZMETİ  DERECE TERFİİ HİZMETİÇİ EĞİTİM ÖZLÜK HAKLARI SENDİKAL HİZMETLER
HİZMET - 3 SPOR ETKİNLİKLERİ  FUTBOL ÇOCUK OYUNLARI	TAKIM OLUŞTURMA GRUP OLUŞTURMA
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	

**Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi:**

<b>Öğrenci kayıt-kabul ve devam işleri</b>	<b>Eğitim hizmetleri</b>
<b>Öğrenci başarısının değerlendirilmesi</b>	<b>Öğretim hizmetleri</b>
<b>Sınıf geçme işleri</b>	<b>Kulüp çalışmaları</b>
<b>Öğrenim belgesi düzenleme işleri</b>	-
<b>Personel işleri</b>	<b>Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik</b>
<b>Öğrenci sağlığı ve güvenliği</b>	-
<b>Okul - çevre ilişkileri</b>	<b>Bilimsel arařtırmalar</b>
<b>Rehberlik</b>	-



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Uşak		İlçesi: Merkez			
Adres:	Karaağaç mh. Gülcan sk. no:5 UŞAK	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/1JHLSjHNZ7z">https://goo.gl/maps/1JHLSjHNZ7z</a>		
Telefon Numarası:	0 276 227 80 35	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	723196@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://barisguneshanilkokulu.meb.k12.tr">http://barisguneshanilkokulu.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	723196	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012		Toplam Çalışan Sayısı	17		
Öğrenci Sayısı:	Kız	53	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	67		Erkek	3
	Toplam	120		Toplam	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 15	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 15
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		37,25 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		: 4

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	3	5	8
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>15</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	279,82	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	18,04	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	22,68	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	212,09	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1066			
Okul Kapalı Alan (m2)	636,27			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	2			
<b>Diğer (.....)</b>	0			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1-A	9	10	19
1-B	6	12	18
2-A	8	6	14
2-B	3	11	14
3-A	6	9	15
3-B	4	9	13
4-A	11	3	14
4-B	7	6	13
<b><u>TOPLAM</u></b>	<b><u>54</u></b>	<b><u>66</u></b>	<b><u>120</u></b>

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	8	İnternet Bağlantı Hızı	5 Mbps

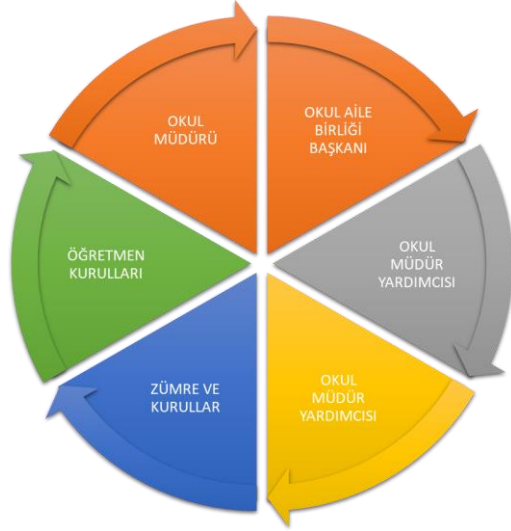
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	2.843,34 TL	4.843,34 TL
2017	5.430,01 TL	4.470,01 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğrenci anketi sonuçlarına göre;

### **Olumlu yanlar:**

- Öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla idare ve öğretmenlerle görüşebilmeleri,
- Okulun Fiziki yapısının yeterli oluşu,
- Öğrencilerin okulda kendilerini güvende hissetmeleri,
- Öğrencilerin kendileriyle ilgili alınan kararlarda görüşlerinin alınıyor olması,
- Okulda düzenlenen sanatsal, sportif, kültürel faaliyetler,
- Satranç Branşında il düzeyindeki başarılar...

### **Olumsuz yanlar:**

- Okulda kantin olmayışı,
- Rehberlik Servisinin olmayışı,
- Spor salonu olmayışı...

## **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Öğretmen anketi sonuçlarına göre;

### **Olumlu yanlar:**

- Okulda alınan kararların, çalışanların katılımıyla alınıyor olması,
- İdare ve öğretmenler arası resmi ve sosyal uyumun son derece güzel olması,
- Okulda düzenlenen sanatsal, sportif, kültürel faaliyetler,
- Satranç Branşında il düzeyindeki başarılar...

### **Olumsuz yanlar:**

- Okulda kantin olmayışı,
- Rehberlik Servisinin olmayışı,
- Spor salonu olmayışı...
- Okulun Fiziki yetersizliği, (, çok amaçlı salon vb. olmayışı, sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yetersiz oluşu)



## Veli Anketi Sonuçları:

Veli anketi sonuçlarına göre;

### Olumlu yanlar:

- Velilerin ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla idare ve öğretmenlerle görüşebilmeleri,
- Okulun fiziki yapı, teknik araç-gereç bakımından yeterli oluşu,
- Velilerin okulda öğrencilerini güvende hissetmeleri,
- Velilerin, ğrencileriyle ilgili verilen kararlarda görüşlerinin alınıyor olması,
- Okulda düzenlenen sanatsal, sportif, kültürel faaliyetler,
- Satranç Branşında il düzeyindeki başarılar...

### Olumsuz yanlar:

- Okulda kantin olmayışı,
- Rehberlik Servisinin olmayışı,

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

# İçsel Faktörler

## Güçlü Yönler

Öğrenciler	Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması.
Çalışanlar	İdeal ve istekli çalışan kadrosunun bulunması.
Veliler	Velilerin okulla işbirliğine hazır, uyumlu bireyler olması.
Bina ve Yerleşke	Binanın 2 katlı, tarihi yapıda olmasından dolayı güvenlik, ısınma vb. açıdan avantaj teşkil etmesi.
Donanım	Okulun eğitim öğretim materyalleri, araç-gereç olarak tam donanımlı olması.
Bütçe	Küçük olduğu için okulda tasarruf tedbirlerinin uygulanabiliyor oluşu.
Yönetim Süreçleri	Okul vizyon ve misyonunun belirlenmiş olması.
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması.

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Eğitim-öğretim sürecinde aile desteği ve ilgisinin yetersizliği.
Çalışanlar	Personel aidiyet duygusunun istenilen düzeyde olmaması.
Veliler	Eğitim düzeyinin yetersizliği.
Bina ve Yerleşke	Tarihi eser statüsü nedeniyle binanın yenilenememesi ve geliştirilememesi.
Donanım	Akıllı tahta olmayışı.
Bütçe	Bütçenin kısıtlı olması, veli desteğinin azlığı.
Yönetim Süreçleri	Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması.
İletişim Süreçleri	Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması.

# Dışsal Faktörler

## Fırsatlar

Politik	Milli Eğitim Bakanlığı'nın kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri.
Ekonomik	Veli Bağışları (Kısıtlı da olsa) okulda ihtiyaçların giderilmesinde faydalı olmaktadır.
Sosyolojik	Sivil Toplum Kuruluşlarının yaptıkları etkinlik ve projelerle öğrencilerin gelişimlerine katkıları.
Teknolojik	Bilişim sistemi ve alt yapısının öğrenim sürecine katkıları.
Mevzuat-Yasal	Eğitim sisteminde Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artmasına olanak sağlayacak düzenlemeler.
Ekolojik	Okulun şehir merkezinde oluşu. (müze, Sivil Toplum Kuruluşları, Kütüphane vb. yerlere yakınlık)

## Tehditler

Politik	Bakanlığın çabuk değişen uygulama ve projeleri.
Ekonomik	Okul bütçe imkanlarının (hayırsever, veli bağışları) kısıtlı olması.
Sosyolojik	Velilerin sosyo-ekonomik durumu.
Teknolojik	Akıllı Tahtaların (FATİH Projesi) olmaması.
Mevzuat-Yasal	Okul binasının fiziki yapısında yapılması gereken değişiklik, iş ve işlemlerinde (tarihi yapısı nedeniyle) idarenin alacağı proje izinlerinin yasal prosedürlerden dolayı gecikmesi.
Ekolojik	Okulun şehir merkezinde oluşu (trafik, gürültü, kahvehane, internet kafe gibi öğrencileri olumsuz etkileyebilecek yerlere yakınlık)

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	1. Sınıfa kayıt edilen veya ara sınıflara nakil gelen öğrencilerin okula oryantasyonunun yetersiz olması.
2	Birinci Sınıfa kayıtlı öğrencilerin Sürekli devamsızlık sorunları.
3	Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin okula uyum sorunları.
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin okula uyum sorunları.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması.
2	Öğrencilerin Fiziksel, Sosyal ve Kültürel gelişimine katkı sağlayacak etkinliklerin istenilen düzeyde olmaması.

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Okulun fiziksel yapısının yetersiz olması. (Duvar yüzeylerinde; alçı tamiri, boya vb. tadilat işlerine ihtiyaç duyulması)
2	Okul bahçesindeki ağaç ve bitkilerin bakımsız olması.

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

**Çağdaş eğitim anlayışını hedef alarak öğrencilerimizi en iyi şekilde yetiştirmek, onları hayata hazırlamak, kişiliklerini geliştirmek, yeteneklerini ortaya çıkarmak ve özgüvenlerini sağlamak öncelikli amaçlarımızdandır.**

### VİZYONUMUZ

**Öğrencilerimizin ve velilerimizin kişilik haklarına saygı duymak, toplam kalite doğrultusunda bütün öğrencilerimizi yetenekleri doğrultusunda en iyi biçimde yetiştirmek, çabamız araştırmacı , üretken, sorgulayıcı, düşünen ve akılcı bireyler yetiştirmektir.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- **Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- **Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- **Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
- **Öğrenci merkezlilik:** Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- **Kaliteyi içselleştirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- **Katılımcılık:** İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.
- **Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1 :** Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.1</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	80	90	100	100	100	100
<b>PG.1.1.2</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	30	40	50	60	80	100
<b>PG.1.1.3</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	80	90	100	100	100	100
<b>PG.1.1.4</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	4	2	1	0	0	0
<b>PG.1.1.5.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	3	2	1	1	0	0
<b>PG.1.1.6.</b>	Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0.75	1	1	1	1	1
<b>PG.1.1.7.</b>	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı	100	100	100	100	100	100
<b>PG.2.1.8</b>	Veli eğitimlerine katılan veli oranı	70	75	80	85	90	100
<b>PG.2.1.9</b>	Veli toplantısına katılan veli oranı	70	75	80	85	90	95

## Eylemler :

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespit çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir.	Yahya KAYIK Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Yeni başlayacak öğrenciler için uyum haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır.	1. Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir.	Yahya KAYIK Müdür Yardımcısı	Öğretim Yılı Boyunca (Düzenli Aralıklarla)
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilere tercüman aracılığıyla ev ziyaretleri düzenlenecektir.	Yahya KAYIK Müdür Yardımcısı	Öğretim Yılı Boyunca (Düzenli Aralıklarla)
1.1.6	Okul, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştıracak şekilde dizayn edilecektir.	Yahya KAYIK Müdür Yardımcısı	Öğretim Yılı Boyunca
1.1.7	Özel eğitime ihtiyacı olduğu rehberlik araştırma merkezlerince tespit edilen öğrencilerin velilerine destek eğitim odaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	Yahya KAYIK Müdür Yardımcısı	Öğretim Yılı Boyunca (Düzenli Aralıklarla)

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

*(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler...)*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.1</b>	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı		50	80	100	150	180	200
<b>PG.2.1.2</b>	EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı		100	100	100	100	100	100
<b>PG.2.1.3</b>	EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı		80	100	100	100	100	100
<b>PG.2.1.4</b>	Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı	<b>PG.2.1.4.1</b> Teşekkür belgesi alan öğrenci Oranı	17	20	25	30	35	50
		<b>PG.2.1.4.2</b> Takdir belgesi alan öğrenci Oranı	53	60	65	70	75	80
<b>PG.2.1.6</b>	İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı		100	100	100	100	100	100
<b>PG.2.1.7</b>	Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı		2	4	6	8	10	12
<b>PG.2.1.8</b>	Ders bazında yılsonu puan ortalamaları	<b>PG.2.1.8.1</b> 4. sınıf yabancı dil dersi	85	90	95	98	100	100
		<b>PG.2.1.8.2</b> 4. sınıf matematik dersi	90	92	94	96	98	100
		<b>PG.2.1.8.3</b> 4. sınıf Türkçe dersi	92	94	96	98	100	100

## Eylemler :

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir.	Tüm öğretmenler	Öğretim Yılı süresince
2.	Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.	M. İpek KUNT DURU İngilizce Öğrt.	Öğretim Yılı süresince
3.	EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Yahya KAYIK Müdür Yrd.	10.01.2020
4.	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Yahya KAYIK Müdür Yrd.	13.01.2020
5.	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir.	Yahya KAYIK Müdür Yrd.	17.01.2020
6	İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	Yahya KAYIK Müdür Yrd.	Program Süresince
7	Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.	Yahya KAYIK Müdür Yrd.	Program Süresince
8	Okulda ortak etkinlikler yapılacaktır.	Yahya KAYIK Müdür Yrd.	Öğretim Yılı süresince
9	Okul aile işbirliğini geliştirecek çalışmalar yapılacaktır.	Yahya KAYIK Müdür Yrd.	Öğretim Yılı süresince
10	Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	M. İpek KUNT DURU İngilizce Öğrt.	Öğretim Yılı süresince
11	Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Öğretim Yılı süresince
12	Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Öğretim Yılı süresince
13	Öğrenci başına okunan kitap sayısının artırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Öğretim Yılı süresince

**Stratejik Hedef 2.2:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılabacaktır.

*Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
<b>PG.2.1.1</b>	Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı	8	10	12	14	16	18	
<b>PG.2.1.2</b>	Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı	1	2	4	5	8	10	
<b>PG.2.1.3</b>	Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı	1	2	3	4	5	7	
<b>PG.2.1.4</b>	Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyetlere katılan öğrenci oranı	20	25	35	45	55	65	
<b>PG.2.1.5</b>	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım	Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı	2	4	6	8	10	12
		Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı	2	4	6	8	10	12
		Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı	5	4	6	8	10	12
		Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı	5	7	10	15	20	25
		Spor lisanslı olan öğrenci oranı	5	7	10	15	20	25
<b>PG.2.1.6</b>	Okulda yapılan ortak etkinlik sayısı	12	15	18	20	25	30	
<b>PG.2.1.7</b>	Okul dışı öğrenme alanlarına katılan öğrenci oranı	70	75	80	85	90	100	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Yahya KAYIK Müdür Yardımcısı	Öğretim Yılı Boyunca
2	Müze, ören yeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.	Gezi Tanıtma ve Turizm Kulübü	Öğretim Yılı Boyunca
3	Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.	Yahya KAYIK Müdür Yardımcısı	Öğretim Yılı Boyunca
4	Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir.	Sağlık ve Temizlik Kulübü	Öğretim Yılı Boyunca
5	Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.	Sağlık ve Temizlik Kulübü	Öğretim Yılı Boyunca
6	Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır.	Yahya KAYIK Müdür Yardımcısı	Öğretim Yılı Boyunca
7	Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Yahya KAYIK Müdür Yardımcısı	Öğretim Yılı Boyunca
8	Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması	Yahya KAYIK Müdür Yardımcısı	Öğretim Yılı Boyunca

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1:** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi... gibi konularda göstergeler)

### Performans Göstergeleri

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Ödül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı

C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı

Öğretmen memnuniyet oranı



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı	0	10	20	40	60	80
<b>PG.3.1.2</b>	Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı	0	20	40	60	80	100
<b>PG.3.1.3</b>	Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı	11	20	40	60	80	100
<b>PG.3.1.4</b>	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	4	6	8	10	12
<b>PG.3.1.4</b>	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim Öğretim Yılı İçi)	10	20	30	40	50	60
<b>PG.3.1.5</b>	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı	80	90	100	100	100	100
<b>PG.3.1.6</b>	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı %	0	0	0	0	0	0
<b>PG.3.1.7</b>	Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı %	0	20	40	60	80	100
<b>PG.3.1.8</b>	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı	0	40	60	80	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Yahya KAYIK Müdür Yardımcısı	Öğretim yılı Boyunca
3.1.2	Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır.	Yahya KAYIK Müdür Yardımcısı	Öğretim yılı Boyunca
3.1.3	Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.	Yahya KAYIK Müdür Yardımcısı	Öğretim yılı Boyunca
3.1.1.	Okul personeli ile kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Yahya KAYIK Müdür Yardımcısı	Öğretim yılı Boyunca
3.1.2	Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır.	Yahya KAYIK Müdür Yardımcısı	Öğretim yılı Boyunca
3.1.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Yahya KAYIK Müdür Yardımcısı	Öğretim yılı Boyunca
3.1.4	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Yahya KAYIK Müdür Yardımcısı	Öğretim yılı Boyunca
3.1.5	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Yahya KAYIK Müdür Yardımcısı	Öğretim yılı Boyunca

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler...)

## Performans göstergeleri

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

## Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	FCL (Future Classroom Lab) Sayısı	0	1	2	4	6	8
<b>PG.3.1.2</b>	Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	0	2	4	6	8	10
<b>PG.3.1.3</b>	Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1)	0	1	1	1	1	1
<b>PG.3.1.4</b>	Beyaz Bayrak Sertifika durumu (0-1)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.3.1.4</b>	Kütüphanede yer alan kitap sayısı	250	350	500	600	800	1000
<b>PG.3.1.5</b>	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı	40	60	80	100	100	100
<b>PG.3.1.6</b>	Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	1	2	4	6	8	10

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Geleceğin Laboratuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi	Yahya KAYIK Müdür Yardımcısı	Öğretim yılı Boyunca
3.1.2	Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi	Yahya KAYIK Müdür Yardımcısı	Öğretim yılı Boyunca
3.1.3	Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Yahya KAYIK Müdür Yardımcısı	Öğretim yılı Boyunca
...	Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Yahya KAYIK Müdür Yardımcısı	Öğretim yılı Boyunca
	Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir.	Yahya KAYIK Müdür Yardımcısı	Öğretim yılı Boyunca
	Öğrencilere kütüphaneden faydalanmalarına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Yahya KAYIK Müdür Yardımcısı	Öğretim yılı Boyunca
	Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır.	Yahya KAYIK Müdür Yardımcısı	Öğretim yılı Boyunca

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

(Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK'lar ile işbirliği, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Özdeğerlendirme, İş tanımları, Yetki devri, Amaç ve hedeflerine yönelik risklerin ve risklere karşı önlemlerin belirlenmesi, Kurumsal iletişim, Okul internet sayfası, Kayıt ve dosyalama, Kamu hizmet standartları, Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmaları gibi konularda göstergeler...)

## Performans göstergeleri

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	Veli memnuniyet oranı (%)	90	95	100	100	100	100
<b>PG.3.1.2</b>	Çalışan Memnuniyet oranı (%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.3.1.3</b>	Okul sitelerine giren yıllık haber sayısı	5	10	20	30	40	50
<b>PG.3.1.4</b>	Okul internet sitesi yıllık ziyaretçi sayısı	1337	1800	2000	3000	4000	5000

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir.	Yahya KAYIK Müdür Yardımcısı	Öğretim yılı Boyunca
3.1.2	İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır.	Yahya KAYIK Müdür Yardımcısı	Öğretim yılı Boyunca
3.1.3	Okul internet sitesi güncellenecektir.	Yahya KAYIK Müdür Yardımcısı	Öğretim yılı Boyunca

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/ Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	2.000,00 TL	3.000,00 TL	3.000,00 TL	3.500,00 TL	3.500,00 TL	15.000,00 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1.500,00 TL	2.000,00 TL	2.000,00 TL	2.500,00 TL	2.500,00 TL	10.500,00 TL
<b>TOPLAM</b>	3.500,00 TL	5.000,00 TL	5.000,00 TL	6.000,00 TL	6.000,00 TL	25.500,00 TL

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:** Öğretmen, öğrenci ve veli anketleri.



**BARIŞ GÜNEŞHAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ**

Bariş Güneşhan İlkokulu Müdürlüğü'nün 2019-2023 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.03.2019 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmış; İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 18.12.2019 Tarih ve 604.01.01-E.25201406 sayılı yazısı gereği güncellenerek tarafımızca onaylanmıştır.

<b>SIRA NO</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>ÜNVANI</b>	<b>İMZA</b>
1	Yahya KAYIK	Müdür Yardımcısı	
2	Yasemin TEPE	Öğretmen	
3	Kemal TUNÇ	Öğretmen	
4	Seçil YAYGINGÖL	Öğrenci Velisi	

**30/12/2019**

**Mehmet KARAÇALLIK**  
**Okul Müdürü**

## BARIŞ GÜNEŞHAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

### 2019–2023 STRATEJİK PLAN BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Barış Güneşhan İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.03.2019 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir. (İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 18.12.2019 Tarih ve 604.01.01-E.25201406 sayılı yazısı gereği güncellenerek onaylanmıştır.)

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı İl Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Barış Güneşhan İlkokulu Müdürlüğü'nün 2019–2023 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

SIRA NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Mehmet KARAÇALLIK	Okul Müdürü	
2	Yahya KAYIK	Müdür Yardımcısı	

30/12/2019

**Mehmet KARAÇALLIK**  
Okul Müdürü

